

Zajazd pod Borem
Tomasz Bitner
46-034 Pokój
ul. Namysłowska
Tel. 501 262 517
77 469 30 94
www.podborem.pl



ZAJAZD POD BOREM

UMOWA ZLECENIA

zawarta w Pokoju w dniuroku, pomiędzy :

Tomaszem Bitnerem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „Zajazd Pod Borem” Tomasz Bitner, z siedzibą w Pokoju, ul. Namysłowska 28, NIP: 752 100 13 88, REGON 530982317, adres do korespondencji :

Zajazd Pod Borem, ul. Namysłowska 28, 46-034 Pokój, tel. 774 693 094,

reprezentowaną przez :

Tomasz Bitner - właściciel restauracji

zwaną w dalszej części umowy Zleceniobiorcą

....., zamieszkała/y , legitymująca/y m się dowodem osobistym
Seianr

zwana/y w dalszej części umowy Zleceniodawcą,

została zawarta umowa następującej treści :

ZAJAZD POD BOREM

§ 1

- Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zorganizowania przyjęcia weselnego w Sali ...Weselnej.. obiektu - „Zajazd Pod Borem” w Pokoju, zwanej dalej salą weselną - w dniu , w godzinach **od 00:00 do 4:00** dnia następnego, jak również poprawin w godzinach **od 12:00 do 18.00**
- W przypadku przedłużenia się przyjęcia weselnego jak i poprawin poza określone w & 1 ust. 1 godziny (tj. nie opuszczenie Sali weselnej „Zajazd Pod Borem” przez Zleceniodawcę oraz wszystkich gości Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy dodatkowe wynagrodzenie w kwocie **700 zł** (słownie : siedemset złotych) za każdą kolejną rozpoczętą godzinę .
- W ramach umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić nieodpłatnie pokój dla Nowożeńców w noc przyjęcia weselnego (do godziny 12-tej dnia następnego)

§ 2



- Zleceniobiorca zapewnia, że w dniu przyjęcia weselnego Sala weselna zostanie zamknięta dla osób postronnych

§ 3

- Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić w cenie przyjęcia weselnego standardową dekorację Sali weselnej, na którą składają się : białe pokrowce na krzesła i białe obrusy na stół, jak również napis LOVE i czerwony dywan na schodach przed wejściem. Zleceniodawca oświadcza, iż zapoznał się z propozycją standardowej dekoracji sali i że do dekoracji tej nie wnosi zastrzeżeń.
- W przypadku, gdy Zleceniodawca zleci Zleceniobiorcy dodatkowe wykonanie dekoracji Sali weselnej, Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić dodatkowe wynagrodzenie wg. odrębnej specyfikacji określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się uwzględnić życzenia Zleceniodawcy, co do aranżacji Sali weselnej- tj. ustawienia stołów oraz usadzenia gości, o ile będzie to możliwe i racjonalne ze względu na warunki Sali weselnej jak również nie będzie powodować dodatkowych kosztów.
- Zleceniobiorca wyraża zgodę na inną niż przedstawione w & 3 ust.1 - 3 dekorację/aranżację Sali weselnej, (po uprzedniej konsultacji Zleceniodawcy ze Zleceniobiorcą) wykonaną przez osoby bądź firmę zewnętrzną, za którą to koszty poniesie Zleceniodawca.
- Ustalenie dotyczące aranżacji Sali weselnej oraz ustawienia stołów określone zostaną w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się udostępnić miejsce oraz energię elektryczną dla osoby lub zespołu organizującego zabawę taneczną, jak również możliwość podłączenia niezbędnych instrumentów i urządzeń nagłaśniających.

§ 4

- Zleceniobiorca zobowiązuje się do organizacji przyjęcia weselnego dla osób, w tym 0 dzieci do lat trzech oraz 0 dzieci powyżej 3 lat do lat 10.
- Dopuszcza się zmniejszenie liczby osób pełnopłatnych maksymalnie o 20%, ale przyjęcie weselne nie może być mniejsze niż 120 osób. Ostateczna liczba gości zostanie podana przez Zleceniodawcę najpóźniej w terminie 14 dni przed terminem przyjęcia weselnego, co określone zostanie przez strony w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. W przypadku braku informacji o zmianie liczby gości w załączniku nr 3 do niniejszej umowy lub nie sporządzeniu przez strony tego załącznika, obowiązywać będzie liczba gości podana w & 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 5

- Szczegółowe ustalenia co do menu weselnego określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Strony ustalają cenę menu od osoby powyżej 10 lat na kwotę PLN brutto (słownie : złotych), od dzieci powyżej 3 lat do lat 10 na kwotę złotych (słownie : złotych), Obniżenie kwoty dla dzieci w wieku od 3 lat do 10 lat obowiązuje tylko w momencie gdy Zleceniodawca zleci Zleceniobiorcy utworzenie takiego osobnego stołu, za dzieci do lat 3 Zleceniobiorca nie pobiera wynagrodzenia.
- Na wniosek Zleceniodawcy zgłoszony najpóźniej w terminie 14 dni przed terminem przyjęcia weselnego Zleceniobiorca dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w menu ustalonego w załączniku nr 4 niniejszej umowy.



- Wprowadzone zmiany w menu nie mogą wykraczać poza zaproponowane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę propozycje do wyboru. Ponadto nie mogą wpływać na ustaloną w & 5 ust. 1 cenę menu od osoby. W wyjątkowych sytuacjach, zmiany wykraczające poza propozycje Zleceniobiorcy mogące mieć wpływ na zmianę ceny określonej w & 5 ust. 1 niniejszej umowy wymagają zgody Zleceniodawcy.
- Ostateczne menu określa załącznik nr 4a do niniejszej umowy. W przypadku braku informacji o zmianie menu w załączniku nr 4a do umowy lub braku tego załącznika, obowiązuje menu określone w załączniku nr 4 do niniejszej umowy

§ 6

- Zleceniodawca rezerwuje miejsc noclegowych w 2,3,4 - osobowych pokojach hotelowych, w **cenie 50zł od osoby** - dziecko w łóżku rodziców gratis (do 3 roku życia). Określone w niniejszej umowie ceny obowiązują w dniu przyjęcia weselnego.
- Doba hotelowa trwa od 12:00 do godziny 13:00 dnia następnego.
- Zleceniobiorca dopuszcza możliwość redukcji ilości miejsc noclegowych o 20% na 14 dni przed datą przyjazdu gości. Brak zmiany rezerwacji we wskazanym terminie spowoduje obciążenie Zleceniodawcy należnością za pierwszą niewykorzystaną dobę.
- Ostateczną ilości gości hotelowych zawierał będzie załącznik nr 5 do niniejszej umowy. W przypadku braku informacji o zmianie liczby gości w załączniku nr 5 lub braku tego załącznika, obowiązuje liczba gości określona w & 6 ust.1 niniejszej umowy
- Goście weselni korzystający z pokoi hotelowych, jak również przebywający na terenie hotelu są zobowiązani przestrzegać jego regulaminu.

§ 7

- Zleceniobiorca dopuszcza możliwość zakupu alkoholi i napojów na przyjęcie weselne przez Zleceniodawcę poza restauracją Zleceniobiorcy. O decyzji w tym przedmiocie Zleceniodawca zobowiązany jest powiadomić Zleceniobiorcę najpóźniej w terminie 14 dni przed terminem przyjęcia weselnego.
- W przypadku określonym w & 7 ust. 1 niniejszej umowy , Zleceniodawca zobowiązuje się przedłożyć Zleceniobiorcy dowód zakupu w/w towarów lub pisemne oświadczenie dotyczące odpowiedzialności Zleceniodawcy za jakość zakupionego towaru oraz za skutki jego wprowadzenia na przyjęcie weselne, zwolnienia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności w powyższym zakresie.
- Dowód zakupu oraz oświadczenie określone w & 7 ust. 2 niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązany jest przedstawić Zleceniobiorcy najpóźniej na 1 dzień przed terminem przyjęcia weselnego. Brak dowodu zakupu lub oświadczenia w powyższym terminie wyłącza możliwość wniesienia przez Zleceniodawcę na przyjęcie weselne w/w artykułów.
- Zleceniobiorca udostępni Zleceniodawcy pomieszczenie na alkohole i napoje wraz z dwoma chłodniami, Zleceniobiorca nie ponosi żadnych opłat za eksploatację pomieszczenia pod warunkiem że pomieszczenie zostanie oddane w stanie identycznie czystym jak zostało przejęte przez Zleceniodawcę, w przeciwnym razie zostanie pobrana opłata w wysokości **200zł**.

§ 8

- Tytułem wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązany będzie zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości **PLN (słownie: złotych brutto)**.



- W razie wprowadzenia zmian, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy (dotyczy przyjęcia weselnego) i/lub w § 6 ust. 3 (dotyczy hotelu) wysokość wynagrodzenia zostanie odpowiednio skorygowana i podana odpowiednio w załączniku nr 3 do niniejszej umowy oraz/lub w załączniku nr 5.
- Wysokość wynagrodzenia za przyjęcie weselne uzależniona może być od Zleceniodawcy, który wyrazi chęć na zmianę wykraczającą poza propozycje Zleceniobiorcy - załącznik nr 4a.
- W przypadku zakupu alkoholu i napoi lub korzystanie z innych dodatkowych usług w Restauracji Zajazd Pod Borem niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązany będzie zapłacić Zleceniobiorcy dodatkowe wynagrodzenie zgodne z odrębną specyfiką w formie załącznika nr 6 do niniejszej umowy. Ostateczna kwota wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym ustępie określana zostanie w momencie zakończenia przyjęcia weselnego, w oparciu o faktyczne zużycie w/w towarów/usług.
- Wypożyczenie Wiejskiej Chatki od Zleceniobiorcy przy wyrobach Zleceniodawcy to koszt **300zł** i dodatkowe **100zł** jeżeli wyroby Zleceniodawcy wyklada na Chatkę Zleceniobiorca
- Wypożyczenie Rollbaru + prąd + kufle + obsługa od Zleceniobiorcy przy piwie Zleceniodawcy to koszt **200zł**
- W momencie dostarczenia przez Zleceniodawcę pieczonych prosiaków lub udźców lub dzików do Zleceniobiorcy w dniu przyjęcia weselnego **koszt obsługi to 3zł/os x goście weselni**
- Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczyć Zleceniobiorcy **Chleb na Przywitanie oraz 2 kieliszki do tłuczenia**
- Zleceniodawca zobowiązany jest zakupić u Zleceniobiorcy jednorazowo **1 butelkę wódki(Wyborowa 0,5 za 50zł) na 10 osób**
- Organizacja przyjęcia weselnego przy okrągłych stołach to dodatkowy koszt **25zł os osoby**

§ 9

- Zleceniodawca zamawia/organizuje oprawę muzyczną imprezy we własnym zakresie. Zleceniodawca jest zobowiązany do zapłacenia obowiązkowej opłaty w kwocie **200 zł** za publiczne odtwarzanie utworów muzycznych. Opłata przekazywana jest przez Zleceniobiorcę organizacji ZAiKS.

§ 10

- **Przyjęto gotówkę 1500,00 (słownie ; jeden tysiąc pięćset złotych).** W razie odstąpienia od niniejszej umowy przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca może bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od niniejszej umowy oraz zachować otrzymany zadek.
- Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy zadek w terminie 3 miesięcy przed terminem przyjęcia weselnego w kwocie **2000 zł (słownie : dwa tysiące złotych).** W razie odstąpienia od niniejszej umowy przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca może bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od niniejszej umowy oraz zachować otrzymany zadek.
- Zadek umowny określony w § 10 ust. 1 i 2 podlega zaliczeniu na poczet wynagrodzenia Zleceniodawcy określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
- Ostateczne rozliczanie przyjęcia weselnego następuje dzień po jego zakończeniu.

Wszystkie należności ustalone w niniejszej umowie płatne będą na konto bankowe



Zleceniobiorcy Bank: Idea Bank

Numer konta : 80 1950 0001 2006 0495 3528 0002

lub gotówką
w kasie restauracji

§ 11

- Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn przez siebie niezawinionych, w przypadku zaistnienia siły wyższej, w tym w szczególności w sytuacjach braku dostaw energii elektrycznej lub przerw tych dostaw.

§ 12

- Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za zdarzenia zaistniałe podczas przyjęcia weselnego spowodowane z winy jego uczestników. Zleceniodawca odpowiada za wszelkie zniszczenia spowodowane przez gości, jak również stwierdzone braku w wyposażeniu sali, toalety lub innych pomieszczeń dostępnych dla gości. Zleceniobiorca winien poinformować Zleceniodawcę o stwierdzonych stratach i wysokości żądanego odszkodowania w dniu zakończenia przyjęcia weselnego. Stan wyposażenia Sali, toalet lub innych pomieszczeń dostępnych dla gości zostanie podany do wiadomości Zleceniodawcy na 1 dzień przed rozpoczęciem przyjęcia weselnego. Zleceniodawca ma prawo weryfikacji przedstawionego stanu wyposażenia.
- Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, iż obiekt jest monitorowany całodobowo oraz chroniony przez licencjonowaną firmę ochroniarską upoważnioną do działań przywracających ład i porządek w przypadku ich zakłócenia, a z chwilą, kiedy ta interwencja okaże się nieskuteczna ma prawo wezwać policję lub inne jednostki interwencyjne na koszt i odpowiedzialność Zleceniodawcy.

- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawa, a Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przerywania przyjęcia weselnego lub interwencji w trakcie trwania przyjęcia w przypadku zaistnienia okoliczności zagrażających bezpieczeństwu osób znajdujących się na terenie Obiektu lub zagrożenia niszczenia mienia Zleceniobiorcy.

§ 13

- Potrawy przygotowane przez Zleceniobiorcę na przyjęcie weselne, a nie wykorzystane w jego trakcie, Zleceniodawca ma możliwość odebrać po zakończeniu poprawin. Po upływie powyższego terminu Zleceniodawca nie może żądać ich wydania.

§ 14

- Zleceniodawca oświadcza, iż zapoznał się z Salą weselną, w której zorganizowane ma zostać przyjęcie, pokojem dla nowożeńców oraz miejscem, które ma zostać udostępnione na potrzeby orkiestry i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń

§ 15

- Strony wskazują, iż wszelką korespondencje dotyczącą niniejszej umowy kierować należy na adresy wskazane na wstępie umowy.
- O każdej zmianie adresu Strona, której zmiana ta dotyczy zobowiązana jest poinformować drugą stronę na piśmie. W razie braku takiego zawiadomienia pisma wysłane na adres wskazany na niniejszej umowie uważa się za prawidłowo doręczone przez pocztę polską, kuriera, inny podmiot.
- Celem ułatwienia wzajemnych kontaktów strony podają numery telefonów oraz adresy mailowe:
- Zleceniodawca – adres mailowy telefon
- Zleceniobiorca - adres mailowy **hotel@podborem.pl** , telefon **501 262 517**

§ 16

- Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Wszystkie załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część
- Niniejsza umowa obowiązuje od daty jej podpisania przez obie strony.
- Do wszystkich spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z 23.4.1964r.- kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016r poz. 380 ze zm.).
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. Załączniki wskazane w treści umowy stanowią jej integralną część.



ZAJAZD POD BOREM

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA